

FRIAC : Mode d'emploi pour la première connexion

Etape 1 : création de votre compte de cyberadministration

1. Accédez à l'application à l'aide du lien <https://friac.fr.ch>



2. Cliquez sur « Se connecter avec son compte informatique » et allez sur l'onglet « S'enregistrer »

Se connecter'. The form contains three input fields: 'Votre adresse email privée*', 'Votre mot de passe*', and 'Confirmez le mot de passe*'. Each password field has an eye icon for toggling visibility."/>

[Se connecter](#) [S'enregistrer](#)

Vous devez posséder une adresse e-mail valide ainsi qu'un téléphone mobile pour vous enregistrer.
Déjà enregistré? [Se connecter](#)

Votre adresse email privée*

Votre mot de passe*

Confirmez le mot de passe*

3. A ce stade vous devez vous créer un compte **personnel** de cyberadministration. Il vous est demandé de saisir votre adresse email **privée** ainsi qu'un mot de passe. Ce compte sert à vous authentifier et vous permettra d'accéder à FRIAC et dans le futur à d'autres prestations de cyberadministration (privées ou professionnelles). Aucun e-mail ne sera envoyé à cette adresse depuis FRIAC.

4. Complétez les informations demandées, poursuivez les étapes de vérifications de votre email et de votre téléphone portable, validez les conditions générales de cyberadministration.

Etape 2 : Vous êtes dans FRIAC – démarrez la saisie du dossier

1. Validez les conditions générales FRIAC
2. Vous êtes authentifié dans FRIAC en tant que Auteur des plans, veuillez-vous rendre sur l'aide en ligne pour poursuivre la saisie du dossier.

Dans chaque formulaire de demande de permis, vous aurez la possibilité de saisir les coordonnées de l'auteur des plans y compris une personnalité juridique avec une personne de contact et un email professionnel. Toutes les communications et demandes de compléments seront faites à l'adresse email indiquée mentionnée dans le formulaire.